



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
เรื่อง การรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) โดยคณะกรรมการกลั่นกรอง เพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของ สนข. จะดำเนินการพิจารณากลั่นกรองข้าราชการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของ สนข. ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มติ อ.ก.พ. สนข. ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ และประกาศ สนข. ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของ สนข. ประกอบกับมติคณะกรรมการกลั่นกรอง เพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของ สนข. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของ สนข. ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง (กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป) จำนวน ๒ ตำแหน่ง (รายละเอียดของตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๒. จำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

จำนวนไม่เกิน ๖ คน

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงคมนาคม

๓.๒ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๓ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

๓.๔ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภท...

- (๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี
- (๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
- (๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- (๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี
- (๗) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) หรือ (๖)

แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

๓.๕ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในกระทรวงคมนาคม และประกาศ สนข. ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ใน สนข.

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาเป็นทวีคูณ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

๔. การรับสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

๔.๑ วันและเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง สามารถดาวน์โหลดเอกสารการสมัครได้ที่เว็บไซต์ สนข. <https://www.otp.go.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน/โอนย้าย” โดยสามารถยื่นเอกสารการสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

(๑) สมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักบริหารกลาง สนข. อาคาร สนข. ชั้น ๑ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันพุธที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) โดยจะถือวันประทับตรารับเอกสารของสำนักบริหารกลาง สนข. เป็นสำคัญ

(๒) จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) จ่าหน้าซองถึงผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง สนข. เลขที่ ๓๕ ถนนเพชรบุรี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โดยถือวันพุธที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับที่ของเอกสารเป็นวันสุดท้ายที่ยื่นเอกสารการสมัคร

ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดจัดส่งเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนภายในวันและเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณา

๔.๒ เอกสารที่ต้องจัดส่งในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง ให้ยื่นเอกสารการสมัคร จำนวน ๕ ชุด ต่อ ๑ ตำแหน่ง (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) พร้อมหนังสือแนบส่งจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

(๑) แบบแสดง...

(๑) แบบแสดงข้อมูลบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑) พร้อมติดรูปถ่ายสี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

(๒) แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (เอกสารหมายเลข ๒)

(๓) แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (เอกสารหมายเลข ๓) โดยมีผู้บังคับบัญชาระดับต้นเป็นผู้ประเมิน

(๔) แบบรับรองประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย (เอกสารหมายเลข ๔) โดยมีหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ผู้เข้ารับการกลั่นกรองสังกัดอยู่เป็นผู้ตรวจสอบ

(๕) แบบแสดงข้อเสนอวิสัยทัศน์ (เอกสารหมายเลข ๕) ความยาวไม่เกิน ๒ หน้า กระดาษ A4 โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ทั้งนี้ หากเสนอวิสัยทัศน์เกินจำนวนหน้าที่กำหนด จะพิจารณาเฉพาะจำนวนหน้าที่กำหนดไว้เท่านั้น

(๖) สำเนา ก.พ. ๗ ให้ถ่ายเอกสารทุกหน้าให้มีความชัดเจนและมีข้อมูลครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด (แบบฟอร์มเอกสารการสมัครปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของ สนช. จะดำเนินการพิจารณากลั่นกรองจากเอกสารประกอบการสมัครและการสัมภาษณ์ จาก ๖ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

รายการประเมิน		
เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบในการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ	พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการที่มีผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับแต่วันที่ปิดรับสมัคร ซึ่งแสดงถึงความรู้ ความสามารถในการวางแผนงาน/โครงการ การกำหนดกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์/นโยบายการจัดระบบงาน การพัฒนาปรับปรุงงาน การวินิจฉัย การสั่งการ การบังคับบัญชา และการแก้ไขปัญหาทางการบริหารงาน รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่น เป็นพิเศษเกี่ยวกับการขนส่งและจราจร จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง ความยาวรวมกันไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ (เอกสารหมายเลข ๒)	๔๐
๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ	พิจารณาจากสมรรถนะหลักของข้าราชการและสมรรถนะทางการบริหารสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด ประกอบกับสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่ สนช. กำหนด (เอกสารหมายเลข ๓) ประกอบด้วย (๑) สมรรถนะหลัก (๒) สมรรถนะทางการบริหาร (๓) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๑๐

เกณฑ์...

เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบในการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม	พิจารณาจากข้อมูลการได้รับรางวัลและประวัติการได้รับโทษทางวินัย (เอกสารหมายเลข ๑) และเอกสารของหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ประกอบด้วย (๑) การได้รับรางวัลยกย่อง / เชิดชูเกียรติ (๓ คะแนน) แบ่งออกเป็น - ระดับกระทรวงขึ้นไป (๓ คะแนน) - ระดับกรมหรือเทียบเท่า (๒ คะแนน) - อื่น ๆ (๑ คะแนน) - ไม่เคยได้รับ (๐ คะแนน) (๒) การประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม (๓ คะแนน) (๓) ประวัติทางวินัย (๔ คะแนน) แบ่งออกเป็น ๓ กรณี ดังนี้ - ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (๔ คะแนน) - อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย (๑ คะแนน) - เคยถูกลงโทษทางวินัย (๐ คะแนน)	๑๐
๔. ความหลากหลายของประสบการณ์	พิจารณาจากประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการต่างสายงานต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ และต่างลักษณะงาน ตามแนวทางของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงคมนาคม ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ และประกาศ สนช. ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๔)	๑๐
๕. ประวัติการรับราชการ	พิจารณาจากข้อมูลบุคคลและประวัติการรับราชการ (เอกสารหมายเลข ๑) ได้แก่ - ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน (๒ คะแนน) - อัตราเงินเดือน (๒ คะแนน) - อายุราชการ (๒ คะแนน) - วุฒิการศึกษา (๒ คะแนน) - ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี (๒ คะแนน)	๑๐
๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. สนช. กำหนด	พิจารณาจาก (๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ระบบโลจิสติกส์ของประเทศ การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่งทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับจังหวัด และระดับประเทศ ยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม นโยบายและแผนปฏิบัติการกระทรวงคมนาคม และแผนปฏิบัติการของ สนช. (๒) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจและขอบเขตอำนาจหน้าที่ รวมทั้งกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๒๐

เกณฑ์การพิจารณา	องค์ประกอบในการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. สนข. กำหนด (ต่อ)	(๓) มีภาวะความเป็นผู้นำ สามารถคิดวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อน มีการปฏิบัติหน้าที่เหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน มีความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำภายใต้ทิศทางและพันธกิจของ สนข. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (๔) มีทักษะด้านการจัดทำแผนงาน ด้านบริหารงาน ด้านบริหารโครงการ ด้านบริหารความเสี่ยงของโครงการ ด้านบริหารงานจ้างที่ปรึกษา ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ และมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประกอบกับแบบแสดงข้อเสนอวิสัยทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้า กระดาษ A4 โดยใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ (เอกสารหมายเลข ๕)	
คะแนนรวม		๑๐๐

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของ สนข. จะต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาการกลั่นกรอง โดยได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
กรณีมีผู้ผ่านการกลั่นกรองได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน คณะกรรมการการกลั่นกรองฯ จะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

(๑) หากคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้ผู้ได้รับคะแนนมากกว่าในองค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) หากคะแนนในองค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าในองค์ประกอบที่ ๖ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. สนข. กำหนด เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๓) หากคะแนนในองค์ประกอบที่ ๖ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. สนข. กำหนด เท่ากัน ให้ผู้ที่ส่งเอกสารเข้ารับการพิจารณาการกลั่นกรอง (ครบถ้วนสมบูรณ์) และสำนักบริหารกลาง สนข. ประทับตรารับเอกสารก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง

สนข. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณาการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของ สนข. ในวันอังคารที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://www.otp.go.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน/โอนย้าย”

๘. การขึ้นบัญชี...

๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของ สนข. ให้ทราบเป็นการทั่วไป โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองดังกล่าว จะเรียงตามตัวอักษร ทางเว็บไซต์ <https://www.otp.go.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน/โอนย้าย” และจำนวน คนที่ขึ้นบัญชีเป็นไปตามประกาศ สนข. ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ให้ใช้เฉพาะในการแต่งตั้งครั้งนั้น เมื่อแต่งตั้งแล้วเสร็จบัญชีถือเป็นอันยกเลิก

๙. การคัดเลือกและการเลือก

สนข. จะมีการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อให้ได้รายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง และเลือกผู้อยู่ในเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการแต่งตั้ง โดยจะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจากบัญชีรายชื่อ ผู้ผ่านการกลั่นกรอง มาจัดทำเป็นรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด เพื่อเสนอปลัดกระทรวงคมนาคมพิจารณาแต่งตั้งต่อไป ทั้งนี้ ผู้อำนวยการ สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจรอาจแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม กับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เพื่อจัดทำรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ด้วยก็ได้

๑๐. กรณีมีปัญหาในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชี รายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของ สนข. ตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของ สนข. เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายปัญญา ชูพานิช)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป
สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับ ตำแหน่ง
๑	๘๔	ผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการ) กองพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร	อำนวยการ	ระดับสูง
๒	๔๓	ผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการ) สำนักส่งเสริมระบบการขนส่งและจราจรในภูมิภาค	อำนวยการ	ระดับสูง

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง			
ส่วนราชการ	กองพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร กระทรวงคมนาคม		
ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการกอง	
	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการ	
	ตำแหน่งประเภท	อำนวยการ	
	ระดับตำแหน่ง	ระดับสูง	ตำแหน่งเลขที่ ๘๔
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก			
ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร ในการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหา เกี่ยวกับการของกองพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร โดยมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพ ของงานสูงมากเป็นพิเศษในงานด้านเทคโนโลยีการขนส่งและจราจร งานด้านโครงข่ายและการเชื่อมต่อ การขนส่ง และงานด้านการขนส่งสาธารณะและสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานของกองพัฒนา ระบบการขนส่งและจราจรมีประสิทธิภาพและสามารถบรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และภารกิจ ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร เกิดประโยชน์แก่ประเทศและประชาชนโดยรวม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย			
ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้			
ด้านแผนงาน			
๑. กำกับดูแลการศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะแนวทาง นโยบาย มาตรการ และแผนงาน ด้านการพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร ด้านการพัฒนาแนวเส้นทาง ระบบโครงข่ายการขนส่งและจราจร เชื่อมต่อระหว่างภูมิภาค ด้านการพัฒนาระบบขนส่งสาธารณะเชื่อมต่อหลายรูปแบบในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล และระหว่างภูมิภาค และรูปแบบการลงทุนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา ประเทศ และการขนส่งอย่างยั่งยืน รวมถึงการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกรองรับการเดินทางต่างรูปแบบ และต่างประเภทให้เชื่อมโยงกันเป็นระบบเหมาะสมกับสถานการณ์และเทคโนโลยี และการพัฒนาการจัด สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุในโครงสร้างพื้นฐานของระบบขนส่งมวลชนและระบบ ขนส่งสาธารณะ รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม และแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ			
๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการวางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร			
๓. บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ของหน่วยงานตามที่กำหนด			
๔. ติดตาม เร่งรัดการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไป ตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไป ตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด			

ด้านบริหารงาน

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ซึ่งมีหน้าที่และรับผิดชอบทุกด้านของกองพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามภารกิจ แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายของกองพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร และสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจรอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่ามากที่สุด

๒. กำหนดกลยุทธ์ พัฒนาระบบงานหรือกระบวนการใหม่ ๆ และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารส่วนราชการระดับกรมในการดำเนินงาน และในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งในด้านการดำเนินงานและการบริหารทรัพยากรที่ต้องการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของกรมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

๓. มอบหมาย ผู้อำนวยการ กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ พัฒนา และปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลาย งานที่มีขนาดใหญ่และมีความซับซ้อนสูงและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๔. วินิจฉัย สั่งการเรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๕. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๖. ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมาย หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงาน หรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๗. ควบคุมและกำกับดูแลงานภายในกองพัฒนาระบบการขนส่งและจราจร ได้แก่ งานธุรการ กลุ่มเทคโนโลยีการขนส่งและจราจร กลุ่มโครงข่ายและการเชื่อมต่อการขนส่ง และกลุ่มขนส่งสาธารณะและสิ่งอำนวยความสะดวก ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. จัดระบบ และพัฒนางานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

๒. ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถ ประสิทธิภาพ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๔. ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๑. วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

๒. ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

ส่วนราชการ	สำนักส่งเสริมระบบการขนส่งและจราจรในภูมิภาค		
	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร กระทรวงคมนาคม		
ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการสำนัก	
	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการ	
	ตำแหน่งประเภท	อำนวยการ	
	ระดับตำแหน่ง	ระดับสูง	ตำแหน่งเลขที่ ๔๓

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมระบบการขนส่งและจราจรในภูมิภาค ในการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาเกี่ยวกับงานของสำนักส่งเสริมระบบการขนส่งและจราจรในภูมิภาค โดยมีลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษในงานด้านนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การขนส่ง และจราจรในภูมิภาค และงานด้านการพัฒนาและส่งเสริมการขนส่งและจราจรในภูมิภาค เพื่อให้การดำเนินงาน ของสำนักส่งเสริมระบบการขนส่งและจราจรในภูมิภาคมีประสิทธิภาพและสามารถบรรลุผลสำเร็จ ตามแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และภารกิจของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร เกิดประโยชน์ แก่ประเทศและประชาชนโดยรวม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านแผนงาน

๑. กำกับดูแลการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนแม่บทด้านการขนส่งและจราจรในภูมิภาค และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะแนวทาง นโยบาย มาตรการ แผนงานและโครงการด้านการขนส่ง และจราจรในภูมิภาค เพื่อให้มีวิธีการดำเนินงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์และเทคโนโลยี สภาพทางเศรษฐกิจ และสังคม รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ยุทธศาสตร์กระทรวง คมนาคม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนหลักด้านการขนส่งและจราจร และแผนกลยุทธ์ ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร ตลอดจนแผนของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดในภูมิภาคนั้น ๆ

๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการวางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

๓. บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ตามที่กำหนด

๔. ติดตาม เร่งรัดการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลายและความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไป ตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไป ตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๕. กำกับ ดูแล เสนอแนะแนวทางในการประสานและสนับสนุนด้านวิชาการ การปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการจัดระบบการจราจรทางบกจังหวัด และส่งเสริมการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ด้านบริหารงาน

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่า ซึ่งมีหน้าที่และรับผิดชอบทุกด้านของสำนักส่งเสริมระบบการขนส่งและจราจรในภูมิภาค เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามภารกิจ แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายของสำนักส่งเสริมระบบการขนส่งและจราจรในภูมิภาค และสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจรอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่ามากที่สุด

๒. กำหนดกลยุทธ์ พัฒนาระบบงานหรือกระบวนการใหม่ ๆ และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารส่วนราชการระดับกรมในการดำเนินงาน และในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งในด้านการดำเนินงานและการบริหารทรัพยากรที่ต้องการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของกรมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

๓. มอบหมาย อำนาจการ กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ พัฒนา และปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลาย งานที่มีขนาดใหญ่และมีความซับซ้อนสูงและเปิดเสรีของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๔. วินิจฉัย สั่งการเรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๕. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

๖. ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมาย หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงาน หรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๗. ควบคุมและกำกับดูแลงานภายในสำนักส่งเสริมระบบการขนส่งและจราจรในภูมิภาค ได้แก่ งานธุรการ กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์การขนส่งและจราจรในภูมิภาค กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมการขนส่งและจราจร พื้นที่ ๑ (ภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) และกลุ่มพัฒนาและส่งเสริมการขนส่งและจราจร พื้นที่ ๒ (ภาคกลาง ภาคใต้และภาคตะวันออก) ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. จัดระบบ และพัฒนางานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

๒. ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถ ประสิทธิภาพ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๔. ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๑. วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ
๒. ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด